



**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования Центросоюза Российской Федерации  
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 Л.В. Ватлина

27 мая 2026 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ  
(ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА**

для обучающихся среднего профессионального образования  
по специальности:

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)**

Год начала подготовки: 2026

Новосибирск  
2026

Рабочая программа учебной практики *ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта* разработана в соответствии с требованиями среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437

**РАЗРАБОТЧИКИ:**

Латынцева М.А., мастер производственного обучения кафедры экономической стратегии и бизнес - аналитики

**РЕЦЕНЗЕНТ:**

Наговицина Е.В. канд.экон.наук, доцент кафедры экономической стратегии и бизнес - аналитики

Рабочая программа учебной практики «ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической стратегии и бизнес - аналитики, протокол от 27 мая 2026 г. № 10

Заведующий кафедрой  
экономической стратегии и бизнес - аналитики



О.А. Чистякова

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ..... Ошибка! Закладка не определена.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... Ошибка! Закладка не определена.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ..... Ошибка! Закладка не определена.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Ошибка! Закладка не определена.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### «ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

#### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательной и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика направлена на закрепление и расширение теоретических знаний в области профессиональной деятельности, развитие аналитических способностей обучающихся, получение первичных профессиональных умений по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов и пассивов организации, включая учет расчетов по налогам и страховым взносам организации и налоговый учет.

Задачи учебной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;
- овладение умениями и навыками, приобретение первоначального практического опыта документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов и пассивов организации, включая учет расчетов по налогам и страховым взносам и налоговый учет, в том числе навыками использования информационных технологий;
- развитие умения организовывать собственную деятельность, формирование методов и способов выполнения профессиональных задач;
- освоение профессиональных компетенций по избранной специальности профессиональной подготовки;
- воспитание исполнительской дисциплины, чувства ответственности и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в процессе выполнения практических работ.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| <b>Код ОК, ПК</b> | <b>Уметь</b>                                                                                                   | <b>Знать</b>                                                                        | <b>Владеть навыками</b> |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ОК 02             | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |                         |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ПК 2.1. | <p>осуществлять документирование этапов инвентаризации</p> <p>проводить фактический подсчет активов</p> <p>Осуществлять инвентаризацию обязательств</p> <p>составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц</p>                                                                                                                                                                        | <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств</p> <p>периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации</p> <p>порядок отражения в учете результатов инвентаризации</p> | <p>обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</p> <p>сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц</p> |
| ПК 2.2. | <p>разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского</p> | <p>деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению</p> | <p>отчетности<br/>счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности<br/>формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах<br/>обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности<br/>организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки<br/>составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте<br/>обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки<br/>обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>учета<br/>составлять<br/>бухгалтерскую<br/>(финансовую)<br/>отчетность при<br/>реорганизации или<br/>ликвидации<br/>юридического лица<br/>обосновывать принятые<br/>экономическим<br/>субъектом решения при<br/>проведении внутреннего<br/>контроля,<br/>государственного<br/>(муниципального)<br/>финансового контроля,<br/>внутреннего и внешнего<br/>аудита, ревизий,<br/>налоговых и иных<br/>проверок<br/>использовать<br/>внутренние<br/>организационно-<br/>распорядительные<br/>документы,<br/>регламентирующие<br/>ведение налогового<br/>учета, составление<br/>налоговых расчетов и<br/>деклараций<br/>обеспечивать<br/>установленные сроки<br/>выполнения работ и<br/>представления<br/>налоговых расчетов и<br/>деклараций, отчетности<br/>в государственные<br/>органы</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ПК 2.3. | <p>осуществлять<br/>внутренний контроль<br/>ведения бухгалтерского<br/>учета и составления<br/>бухгалтерской<br/>(финансовой)<br/>отчетности<br/>экономического<br/>субъекта<br/>проверять качество<br/>составления регистров<br/>бухгалтерского учета,<br/>бухгалтерской<br/>(финансовой)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>методики внутреннего<br/>контроля ведения<br/>бухгалтерского учета и<br/>составления<br/>бухгалтерской<br/>(финансовой) отчетности<br/>законодательство<br/>Российской Федерации о<br/>бухгалтерском учете,<br/>налогах и сборах,<br/>аудиторской<br/>деятельности, архивном<br/>деле, социальном и<br/>медицинском</p> | <p>осуществление<br/>внутреннего контроля<br/>ведения бухгалтерского<br/>учета и составления<br/>бухгалтерской<br/>(финансовой)<br/>отчетности<br/>экономического<br/>субъекта<br/>обеспечение<br/>необходимыми<br/>документами<br/>бухгалтерского учета<br/>процессов внутреннего</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>отчетности<br/>определять и изменять<br/>границы контрольной<br/>среды экономического<br/>субъекта<br/>проводить оценку<br/>состояния и<br/>эффективности<br/>внутреннего контроля в<br/>экономическом субъекте<br/>осуществлять процесс<br/>восстановления<br/>бухгалтерского учета<br/>оценивать<br/>существенность<br/>информации,<br/>раскрываемой в<br/>бухгалтерской<br/>(финансовой)<br/>отчетности<br/>собирать информацию<br/>из различных<br/>источников,<br/>систематизировать,<br/>обобщать и<br/>анализировать ее<br/>применять на практике<br/>нормативные правовые<br/>акты в соответствующих<br/>областях знаний<br/>применять на практике<br/>методы отбора<br/>элементов для<br/>проведения аудиторских<br/>процедур,<br/>экстраполировать<br/>результаты аудиторской<br/>выборки на генеральную<br/>совокупность<br/>подготавливать и<br/>оформлять рабочие<br/>документы</p> | <p>страховании,<br/>пенсионном<br/>обеспечении; о<br/>противодействии<br/>коррупции и<br/>коммерческому подкупу,<br/>легализации<br/>(отмыванию) доходов,<br/>полученных преступным<br/>путем, и<br/>финансированию<br/>терроризма;<br/>гражданское,<br/>таможенное, трудовое,<br/>валютное, бюджетное<br/>законодательство<br/>Российской Федерации;<br/>законодательство<br/>Российской Федерации в<br/>сфере деятельности<br/>экономического<br/>субъекта; практика<br/>применения<br/>законодательства<br/>Российской Федерации<br/>порядок составления<br/>сводных учетных<br/>документов в целях<br/>осуществления контроля<br/>и упорядочения<br/>обработки данных о<br/>фактах хозяйственной<br/>жизни<br/>отечественный и<br/>зарубежный опыт в<br/>сфере организации и<br/>осуществления<br/>внутреннего контроля<br/>ведения бухгалтерского<br/>учета и составления<br/>бухгалтерской<br/>(финансовой) отчетности<br/>законодательство<br/>Российской Федерации<br/>об аудиторской<br/>деятельности,<br/>федеральные стандарты<br/>аудиторской<br/>деятельности, основы<br/>информационных<br/>технологий и<br/>компьютерных систем в</p> | <p>контроля,<br/>государственного<br/>(муниципального)<br/>финансового контроля,<br/>внутреннего и внешнего<br/>аудита, ревизий,<br/>налоговых и иных<br/>проверок, подготовка<br/>документов о<br/>разногласиях по<br/>результатам<br/>государственного<br/>(муниципального)<br/>финансового контроля,<br/>аудита, ревизий,<br/>налоговых и иных<br/>проверок<br/>проверка<br/>обоснованности<br/>первичных учетных<br/>документов, которыми<br/>оформлены факты<br/>хозяйственной жизни,<br/>логическая увязка<br/>отдельных показателей;<br/>проверка качества<br/>ведения регистров<br/>бухгалтерского учета и<br/>составления<br/>бухгалтерской<br/>(финансовой)<br/>отчетности<br/>проверка качества<br/>бухгалтерской<br/>(финансовой)<br/>отчетности<br/>обособленных<br/>подразделений<br/>экономического<br/>субъекта<br/>ознакомление с<br/>информацией о<br/>деятельности<br/>аудируемого лица и<br/>среде, в которой она<br/>осуществляется,<br/>включая систему<br/>внутреннего контроля<br/>выполнение отдельных<br/>аудиторских процедур<br/>(действий)<br/>выполнение операций</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>аудиторской деятельности кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы налогового законодательства Российской Федерации методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p> | <p>при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств</p> |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                           |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| ПК 2.4 | <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p> <p>формулировать обоснованные выводы по результатам информации,</p> | <p>методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> | <p>осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта</p> |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                       |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта</p> <p>применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период;</p> <p>оценивать потенциальные риски</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                       |
| ПК 2.5. | <p>определять объем работ по бизнес-планированию</p> <p>формировать структуру бизнес-плана</p> <p>планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение</p>                                                                                                    | <p>методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации;</p> <p>законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> | <p>выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана</p> <p>составления бизнес-плана</p> |

| <b>Вид учебной работы</b>                                                       | <b>Объем часов</b>       |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего):</b>                                   | <b>36</b>                |
| <b>обязательная учебная нагрузка (аудиторные учебные занятия):</b>              | 36                       |
| в том числе:                                                                    |                          |
| лекции, уроки                                                                   |                          |
| практические занятия                                                            | 36                       |
| <b>самостоятельная (внеаудиторная работа, включающая индивидуальный проект)</b> |                          |
| <b>промежуточная аттестация:</b>                                                | дифференцированный зачет |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

### 2.2. Примерное содержание дисциплины

| Наименование разделов, тем учебной практики                           | Содержание и виды работ учебной практики                          |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 2                                                                     | 3                                                                 |
| Тема 1.<br>Концептуальные основы составления бухгалтерской отчетности | Практическое занятие №1                                           |
|                                                                       | 1. Вводный инструктаж.<br>Составьте учетную политику организации. |
|                                                                       | Практическое занятие №2                                           |

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тема 2.<br>Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации | 1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.<br>2. Проведение инвентаризации активов и обязательств.<br>3. Отражение результатов инвентаризации.<br>4. Определение финансового результата деятельности предприятия.<br>По итогам отчетного периода составление оборотно-сальдовой ведомости. |
| Тема 3.<br>Содержание и техника составления бухгалтерской финансовой отчетности        | Практическое занятие №3<br>1. Составление бухгалтерского баланса, проверка на ошибки.<br>2. Составление отчета о финансовых результатах.<br>3. Составление отчета об изменениях капитала.<br>4. Составление отчета о движении денежных средств.                                                                                                                                                                                           |
| Тема 4.<br>Содержание и техника составления форм налоговой и статистической отчетности | Практическое занятие №4<br>1. Составление декларации по налогу на прибыль.<br>2. Составление декларации по налогу на имущество.<br>3. Составление декларации по НДС.<br>4. Составление отчетности по НДФЛ.<br>5. Составление статистической отчетности.                                                                                                                                                                                   |
| Тема 5. Анализ основных показателей бухгалтерской отчетности                           | Практическое занятие №5<br>1. Проведение анализа по данным бухгалтерского баланса.<br>2. Проведение анализа по данным отчета о финансовых результатах.<br>3. Проведение анализа по данным отчета об изменениях капитала.<br>Проведение анализа по данным отчета о движении денежных средств.                                                                                                                                              |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта проводится на учебной базе практики кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита. Реализация программы учебной практики производится концентрированно в компьютерных классах университета.

Оборудование учебных баз практики:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook\_5c5d740161f853.67387859. - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1901905> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.
2. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1916128> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.
3. Кеворкова, Ж. А., Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-406-11753-8. — URL: <https://book.ru/book/950261> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.
4. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчётность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. — Москва: Юрайт, 2021- — 120с.—(Профессиональное образование)—URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-486408>. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.
5. Иванова, Е. А., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2023. — 259 с. — ISBN 978-5-406-11388-2. — URL: <https://book.ru/book/948874> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.
6. Иванова, Н. В., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2024. — 201 с. — ISBN 978-5-406-12018-7. — URL: <https://book.ru/book/950246> (дата обращения: 30.09.2023). — Текст : электронный.
7. Брыкова, Н. В., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08107-5. — URL: <https://book.ru/book/939163> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.
8. Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук ; под общ. ред. Н.А. Грачевой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 220 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1932261. - ISBN 978-5-16-018226-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932261> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.
8. Новикова, Н. Е., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. — Москва : КноРус, 2023. — 262 с. — ISBN 978-5-406-10884-0. — URL: <https://book.ru/book/947629> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.
9. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясенко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860498. - ISBN 978-5-16-017534-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860498> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.
10. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-

4497-0746-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98667>.

11. Иванова, Н. В., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-10245-9. — URL: <https://book.ru/book/944921> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

12. Басова, М. М., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / М. М. Басова, М. Н. Ермакова. — Москва : КноРус, 2023. — 345 с. — ISBN 978-5-406-11970-9. — URL: <https://book.ru/book/950155> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

13. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясенко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование).

14. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код ПК,<br>ОК | Критерии оценки результата<br>(показатели освоённости<br>компетенций)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Формы контроля и методы<br>оценки                                                        |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 02         | Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.                                                                                                                                                                                                                                | Выполнение работ учебной практики.<br>Собеседование и защита отчета по учебной практике. |
| ПК 2.1.       | Владение методикой:<br>- обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;<br>- сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;<br>- отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц | Выполнение работ учебной практики.<br>Собеседование и защита отчета по учебной практике. |
| ПК.2.2.       | Владение методикой:<br>- формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;<br>- счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;<br>- формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о                                                                 | Выполнение работ учебной практики.<br>Собеседование и защита отчета по учебной практике. |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                     |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>финансовых результатах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки;</li> <li>- составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;</li> <li>- обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки;</li> <li>- обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                     |
| ПК.2.3. | <p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</li> <li>- обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</li> <li>- проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта</li> <li>- ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде,</li> </ul> | <p>Выполнение работ учебной практики.</p> <p>Собеседование и защита отчета по учебной практике.</p> |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                  |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p>в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение отдельных аудиторских процедур (действий);</li> <li>- выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг;</li> <li>- выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</li> <li>- документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств</li> </ul> |                                                                                                  |
| ПК 2.4 | <p>Владение методикой: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Выполнение работ учебной практики.<br/>Собеседование и защита отчета по учебной практике.</p> |
| ПК.2.5 | <p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана;</li> <li>- составления бизнес-плана</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Выполнение работ учебной практики.<br/>Собеседование и защита отчета по учебной практике.</p> |

#### *Аттестация и формы отчетности по учебной практике*

1.1. Оценка уровня и качества освоения программы учебной практики включает текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы учебной практики (текущий контроль и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения программы учебной практики;
- оценка сформированности компетенций обучающихся.

1.2. По окончании учебной практики обучающимся предоставляется

дневник, аттестационный лист,, в которой определяется степень овладения профессиональным видом деятельности и сформированности профессиональных компетенций или их элементов, отчет о прохождении практики.

1.3. Аттестация по итогам практики осуществляется после сдачи документов по практике на профильную кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки выполнения обучающимся программы учебной практики, отзыва руководителя практики об уровне приобретенных знаний, профессиональных умений и навыков и сформированности, заданных программой компетенций обучающегося.

1.4. Критериями оценки являются: уровень теоретического осмысления обучающимися своей практической деятельности (её целей, задач, содержания); степень и качество приобретенных обучающимися профессиональных умений, овладения профессиональными компетенциями

1.5. Итоговой формой контроля по результатам практики является оценка в форме дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеет положительную характеристику от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от университета.

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики; имеет положительную характеристику от руководителя практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от университета.

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не выполнил программу учебной практики, не подготовил отчета, допускал большое количество пропусков аудиторных занятий, и ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

#### *Структура и содержание отчета о прохождении практики*

1.6. Отчет состоит из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет от 10 страниц в виде презентации. Вторая часть отчета о практике представляет собой приложения к отчету (сканы первичных документов, учетных регистров, бухгалтерского баланса, составленные обучающимся лично или документы, с которыми обучающийся ознакомился и изучил).

При оформлении Отчета по практике в форме презентации обучающемуся необходимо создать пакет документации, включающий:

- учетную политику организации, включая необходимые приложения для организации и ведения учета;

- первичные и сводные учетные документы организации, включая все необходимые пояснения и расчеты, сгруппированные для их последующего хранения;
- учетные регистры за отчетный период;
- бухгалтерскую, налоговую, статистическую отчетность по требованию задания учебной практики.

### *Содержание и оформление дневника по практике*

Обучающиеся при прохождении учебной практики обязаны вести дневник по установленной форме.

В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием).

В дальнейшем в дневнике фиксируются все реально выполненные обучающимся виды работ. Записи делаются каждый день. В графу «деятельность обучающегося во время практики» ежедневно заносится информация о деятельности обучающегося на практике. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, научно-исследовательская работа в период практики.

Дневник оформляется на бумаге формата А4 на одной стороне листа. Размеры полей: слева – 15 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм.

Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными внизу, по центру, без точки в конце. Шрифт – Times New Roman 14, интервал 1,5 строки.

Дневник по окончании периода прохождения учебной практики, в сроки, установленные профильной кафедрой, вместе с отчетом, передается руководителю практики для проверки и допуску к защите в форме собеседования.



**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования Центросоюза Российской Федерации  
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

### ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид практики: *УЧЕБНАЯ*

По профессиональному модулю: *ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта*

Специальность СПО: *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Выдано обучающемуся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

(Ф.И.О.)

(наименование организации)

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В ходе прохождения практики предусмотрено выполнение следующих видов работ:

1. Ведение и оформление Дневника прохождения практики.
2. Составление и оформление Отчета о прохождении практики.
3. Индивидуальное Задание на практику:

| №  | Виды работ (перечень заданий) на практике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Количество часов на выполнение задания |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. | <i>Подготовительный этап. Вводный инструктаж.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1                                      |
| 2. | <p><i>Основной этап</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составьте учетную политику организации.</li> <li>2. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</li> <li>3. Проведение инвентаризации активов и обязательств.</li> <li>4. Отражение результатов инвентаризации.</li> <li>5. Определение финансового результата деятельности предприятия.</li> <li>6. По итогам отчетного периода составление оборотно-сальдовой ведомости.</li> <li>7. Составление бухгалтерского баланса, проверка на ошибки.</li> <li>8. Составление отчета о финансовых результатах.</li> <li>9. Составление отчета об изменениях капитала.</li> <li>10. Составление отчета о движении денежных средств.</li> <li>11. Составление декларации по налогу на прибыль.</li> <li>12. Составление декларации по налогу на имущество.</li> <li>13. Составление декларации по НДС.</li> <li>14. Составление отчетности по НДС.</li> <li>15. Составление статистической отчетности.</li> <li>16. Проведение анализа по данным бухгалтерского баланса.</li> <li>17. Проведение анализа по данным отчета о финансовых результатах.</li> <li>18. Проведение анализа по данным отчета об изменениях капитала.</li> <li>19. Проведение анализа по данным отчета о движении денежных</li> </ol> | 32                                     |

|              |                        |           |
|--------------|------------------------|-----------|
|              | средств.               |           |
| 3.           | Этап подготовки отчета | 3         |
| <b>Всего</b> |                        | <b>36</b> |

Задание выдано

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание согласовано

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание получено

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись)



**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования Центросоюза Российской Федерации  
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

(Ф.И.О. полностью)

обучающийся(ая) на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ группы по специальности СПО 38.02.01  
*Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю *ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта*

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
в организации \_\_\_\_\_.

(наименование организации, юридический адрес)

Оценка освоения профессиональных компетенций на уровне формирования умений и приобретения первоначального практического опыта по виду деятельности **Ведение бухгалтерского и налогового учета**

| Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики, в рамках освоения профессиональных компетенций                                                       | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | соответствует (не соответствует) технологии данного вида работы                                                       |
| ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.                                                           | соответствует (не соответствует) технологии данного вида работы                                                       |
| ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.                                                                                              | соответствует (не соответствует) технологии данного вида работы                                                       |
| ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.                                                                     | соответствует (не соответствует) технологии данного вида работы                                                       |
| ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.                                                                                                     | соответствует (не соответствует) технологии данного вида работы                                                       |
| ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.                                                                                                                  | соответствует (не соответствует) технологии данного вида работы                                                       |

**Характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики**

*В ходе проведения практики демонстрировал интерес к будущей профессии, проявил понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, рационально организовывал собственную деятельность, выбирал типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивал их эффективность и качество, принимал правильные решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нес за них ответственность, осуществлял поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, использовал информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в ходе практики, работал в коллективе и команде, эффективно общался с коллегами, руководством, потребителями, брал на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий, самостоятельно определял задачи профессионального и личностного развития, занимался самообразованием, осознанно планировал повышение квалификации, ориентировался в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, успешно выполнял все виды работ в условиях, имитирующих боевые действия.*

(выбранные позиции подчеркнуть)

---

Дополнительно об обучающемся  
сообщаем: \_\_\_\_\_

---

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

(Ф.И.О.)

---



**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования Центросоюза Российской Федерации  
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

По профессиональному модулю *ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и  
налоговой отчетности экономического субъекта*

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(наименование организации (предприятия))

Обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(группа, шифр)

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, ученая степень)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Оценка после защиты \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Новосибирск [год]



**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования Центросоюза Российской Федерации  
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

**ИНСТРУКЦИЯ  
по технике безопасности и правилам поведения при прохождении  
учебной практики по профессиональному модулю  
ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности  
экономического субъекта  
студентами СПО СибУПК в организации**

- К практическим занятиям допускаются лица, ознакомленные с данной инструкцией по технике безопасности и правилам поведения.
- Работа студентов в организации разрешается только в присутствии руководителя.
- При прохождении практики в компании категорически запрещается:
  1. находиться в помещении в верхней одежде;
  2. класть одежду и сумки на столы;
  3. находиться в помещении с едой и напитками;
  4. располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;
  5. присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
  6. передвигать компьютеры;
  7. открывать системный блок;
  8. лезть различными предметами в розетку.
- Находясь на практике, студенты обязаны:
  - соблюдать тишину и порядок;
  - выполнять все требования руководителя;
  - работать только по поручению руководителя;
  - соблюдать режим работы, при проявлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем преподавателю и обратиться к врачу;
  - оставлять рабочее место чистым.
- Работая за рабочим столом и компьютером, необходимо соблюдать правильную позу:
  - расстояние от экрана до глаз 70-80 см (расстояние вытянутой руки);
  - вертикально прямая спина;
  - плечи опущены и расслаблены;
  - ноги на полу и не скрещены;
  - локти, запястья и кисти рук на одном уровне;
  - локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом.
- При поездке на место практики соблюдать все правила дорожного движения, переходить улицы и положенных местах на зеленый свет светофора, при пользовании метрополитеном соблюдать все правила безопасности.

С инструкцией ознакомлен  
Обучающийся \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

(подпись)